

# Algemene Voorwaarden

Buro Lobke verricht de volgende diensten:

- Adviseren op het gebied van procesoptimalisatie, compliance, privacy en functioneel beheer.
- Interimwerkzaamheden op deze adviesgebieden.
- Geven van onderwijs en (bedrijfs)trainingen.
- Coaching onder de geregistreerde merknaam LOOTS.

Hieronder vindt u de Algemene Voorwaarden. Deze zijn steeds van toepassing als u gebruik maakt van de diensten van Buro Lobke.

*Laatst gewijzigd op: 16 augustus 2023*

## Artikel 1. Definities

- 1.1. Algemene Voorwaarden: De onderhavige Algemene Voorwaarden.
- 1.2. Buro Lobke: gevestigd aan Van Cleeffkade 15 (unit E3-126), 1431 BA Aalsmeer en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 82142122 en vertegenwoordigd door Martine Cranendonk RA.
- 1.3. Dienst(en): diensten zoals beschreven in de Overeenkomst.
- 1.4. Producten: alle producten zoals beschreven in de Overeenkomst.
- 1.5. Intellectuele Eigendomsrechten: rechten (van intellectuele eigendom) waaronder begrepen maar niet beperkt tot auteursrechten (waaronder uiteraard het auteursrecht dat rust op software), databankrechten, domeinnamen, handelsnaamrechten, merkrechten, modelrechten, naburige rechten, octrooirechten, en ook rechten op knowhow.
- 1.6. Offerte: een schriftelijk aanbod van Buro Lobke.
- 1.7. Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon al dan niet handelend in uitoefening van beroep of bedrijf die met Buro Lobke een Overeenkomst heeft gesloten.
- 1.8. Oplevering: vindt plaats na goedkeuring van Opdrachtgever, na ingebruikneming door Opdrachtgever of door in kennisstelling van Opdrachtgever, waarna een reactie daarop van Opdrachtgever is uitgebleven binnen 7 dagen na in kennisstelling.
- 1.9. Overeenkomst: De overeenkomst tussen Partijen op grond waarvan Buro Lobke zijn Diensten aan Opdrachtgever levert, en waarvan de Algemene Voorwaarden onlosmakelijk onderdeel uitmaken.
- 1.10. Partij(en): Buro Lobke en Opdrachtgever tezamen of afzonderlijk.
- 1.11. Vertegenwoordiger: Martine Cranendonk RA
- 1.12. Vertrouwelijke Informatie: niet-publieke informatie die gerelateerd is aan een Partij en informatie waarvan een Partij aangeeft dat deze informatie vertrouwelijk is, of die, naar de aard van de informatie of onder de omstandigheden waaronder de bekendmaking plaatsvindt, als vertrouwelijk dient te worden behandeld.
- 1.13. Werknemer: De persoon die in dienst is van een van de Partijen, dan wel die op opdrachtbasis werkzaamheden verricht voor de betreffende Partij.
- 1.14. Zakelijke Klant: de Opdrachtgever die handelt in uitoefening van beroep of bedrijf.

## Artikel 2. Toepasselijkheid en interpretatie

- 2.1. De Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op en maken deel uit van iedere (rechts)handeling verband houdende met de voorbereiding, totstandkoming of de uitvoering van de Overeenkomst. De Algemene Voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle volgende Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Buro Lobke, indien Opdrachtgever de gelding ervan in eerdere Overeenkomsten met Buro Lobke heeft aanvaard.
- 2.2. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
- 2.3. Bepalingen of voorwaarden gesteld door Opdrachtgever die afwijken van, of niet voorkomen in, de Algemene Voorwaarden zijn enkel van toepassing op de Overeenkomst voor zover Partijen dit schriftelijk overeenkomen.
- 2.4. Voor het geval dat naast deze Algemene Voorwaarden tevens specifieke product-, actie- of dienstenvoorwaarden van toepassing zijn, zijn die voorwaarden ook van toepassing.

## Artikel 3. Totstandkoming van de Overeenkomst

- 3.1. Alle Offertes en andere aanbiedingen van Buro Lobke zijn vrijblijvend en geldig voor de duur van 14 dagen.
- 3.2. De Overeenkomst komt tot stand op het moment van aanvaarding door de Opdrachtgever van de Offerte of andere aanbieding van Buro Lobke en het voldoen aan de daarbij door Buro Lobke gestelde voorwaarden.
- 3.3. Een aanbod wordt in ieder geval verondersteld te zijn aanvaard, als aan de Overeenkomst zonder tegenspraak uitvoering wordt gegeven. Het aanbod kan alleen schriftelijk worden aanvaard.

## Artikel 4. Uitvoering van de Overeenkomst

- 4.1. Buro Lobke zal na de totstandkoming van de Overeenkomst met de uitvoering beginnen, op de datum of het moment zoals overeengekomen in de Overeenkomst. Als geen datum van nakoming is overeengekomen, start Buro Lobke direct met de uitvoering van de Overeenkomst.
- 4.2. Als niet binnen de overeengekomen termijn kan worden geleverd, stelt Buro Lobke Opdrachtgever daarvan in kennis. Zakelijke klant wordt geacht akkoord te gaan met een nieuwe leverdatum.
- 4.3. Opdrachtgever erkent dat zij geen instructiebevoegdheid heeft ter zake van de door Buro Lobke te leveren Diensten ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst.
- 4.4. Opdrachtgever is gehouden al datgene te doen en laten wat redelijkerwijs nodig en wenselijk is om een tijdige en juiste uitvoering van de opdracht mogelijk te maken. In het bijzonder draagt Opdrachtgever er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Buro Lobke aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de opdracht, tijdig aan Buro Lobke worden verstrekt.

- 4.5. Indien en voor zover een goede uitvoering van de Overeenkomst dit vereist, heeft Buro Lobke het recht derden in te schakelen bij de uitvoering van de Overeenkomst. De Algemene Voorwaarden zijn eveneens van toepassing op de werkzaamheden die derden in het kader van de Overeenkomst verrichten. Deze derden zijn niet vertegenwoordigingsbevoegd.
- 4.6. Buro Lobke is niet gehouden om werkzaamheden door Opdrachtgever aangewezen derden te laten verrichten.
- 4.7. Opdrachtgever is aansprakelijk voor goederen ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst die door of namens Opdrachtgever zijn voorgeschreven, of door een door Opdrachtgever aangewezen leverancier worden of zouden worden geleverd, en ook voor de niet of niet tijdige levering daarvan.

#### **Artikel 5. Duur en einde van de Overeenkomst**

- 5.1. De duur van de Overeenkomst wordt vastgelegd in de Overeenkomst. Als er geen duur is opgenomen dan geldt dat de Overeenkomst wordt aangegaan voor een periode die in onderling overleg wordt afgestemd.
- 5.2. Zakelijke Klant kan de Overeenkomst tussentijds opzeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand.
- 5.3. In geval van opzegging zal Opdrachtgever het volledige bedrag moeten betalen, verminderd met de besparingen die voor Buro Lobke uit de opzegging voortvloeien. Buro Lobke zal het al voltooide werk dan opleveren. Als de prijs afhankelijk is gesteld van de werkelijk door Buro Lobke te maken kosten, wordt de door de Opdrachtgever verschuldigde prijs berekend op grondslag van de gemaakte kosten, de verrichte arbeid en de winst die Buro Lobke over het gehele werk zou hebben gemaakt. De bedragen blijven na beëindiging van de Overeenkomst verschuldigd en zijn vanaf de dag van opzegging direct opeisbaar.
- 5.4. Buro Lobke mag de Overeenkomst op elk moment opschorten of opzeggen als:
  - Opdrachtgever failliet is verklaard;
  - Opdrachtgever surseance van betaling is verleend;
  - de onderneming van Zakelijke Klant wordt ontbonden of geliquideerd.
- 5.5. Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na het einde van de Overeenkomst voort te duren, blijven ook na het einde van de Overeenkomst onverminderd van kracht en zijn van toepassing op Opdrachtgever en diens rechtsopvolgers.

#### **Artikel 6. Annulering LOOTS-afspraken**

- 6.1. Buro Lobke doet er alles aan, binnen haar redelijke macht, annulering van LOOTS-afspraken te voorkomen, danwel een passende oplossing te vinden.
- 6.2. Buro Lobke kan een LOOTS-afpraak annuleren tot uiterlijk twee dagen voor aanvang, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 6.3. Opdrachtgever kan een LOOTS-afpraak tot 36 uur van tevoren kosteloos annuleren. Binnen 36 uur is Buro Lobke gerechtigd een annuleringsvergoeding in rekening te brengen.
- 6.4. Annulering van een deel van een LOOTS-traject is mogelijk in onderling overleg.

#### **Artikel 7. Prijs en betaling**

- 7.1. Opdrachtgever betaalt Buro Lobke het bedrag zoals vermeld in de Overeenkomst. Alle door Buro Lobke genoemde prijzen zijn in euro's.
- 7.2. Alle door Buro Lobke genoemde prijzen zijn exclusief omzetbelasting (btw) en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd, tenzij anders vermeld.
- 7.3. Als de prijs is gebaseerd op een periode, is het voor Opdrachtgever niet Zakelijke Klant, mogelijk deze in termijnen te betalen.
- 7.4. Voor elke factuur geldt een betalingstermijn van 14 dagen.
- 7.5. Als een prijs is gebaseerd op door Opdrachtgever verstrekte gegevens en deze gegevens onjuist blijken te zijn, dan heeft Buro Lobke het recht de prijs hierop aan te passen, ook nadat de Overeenkomst al tot stand is gekomen.
- 7.6. Als de Opdrachtgever niet tijdig aan zijn betalingsverplichting(en) voldoet, wordt hij door Buro Lobke gewezen op de te late betaling. Na kennisgeving van de niet-tijdige betaling gunt Buro Lobke Opdrachtgever een termijn van 14 dagen alsnog aan de betalingsverplichtingen te voldoen.
- 7.7. Bij een niet-tijdige betaling is Opdrachtgever, naast het verschuldigde bedrag en de daarop verschenen wettelijke rente, gehouden tot een volledige vergoeding van zowel buitengerechtelijke als gerechtelijke incassokosten, met inbegrip van de kosten voor advocaten, juristen, deurwaarders en incassobureaus.
- 7.8. Buro Lobke kan zich binnen wettelijke kaders op de hoogte stellen of Opdrachtgever aan de betalingsverplichtingen kan voldoen, maar ook van alle feiten en factoren die van belang zijn voor een verantwoord aangaan van de Overeenkomst. Als Buro Lobke op grond van dit onderzoek goede gronden heeft om de Overeenkomst niet aan te gaan, is hij gerechtigd om gemotiveerd een aanvraag te weigeren of aan de uitvoering bijzondere voorwaarden, zoals vooruitbetaling te verbinden.

#### **Artikel 8. Eigendomsvoorbehoud**

- 8.1. Als en voor zover de Overeenkomst voorziet in enige overdracht van eigendom dan wel de overdracht van Intellectuele Eigendomsrechten van Buro Lobke aan Opdrachtgever, blijven alle geleverde goederen eigendom van Buro Lobke zolang Buro Lobke geen volledige betaling van het gehele terzake overeengekomen bedrag heeft ontvangen.

#### **Artikel 9. Verplichtingen Opdrachtgever**

- 9.1. Opdrachtgever zorgt ervoor dat alle (technische) informatie, beslissingen en gegevens die volgens hem nodig zijn bij de uitvoering van de Overeenkomst, tijdig aan Buro Lobke worden verstrekt. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid hiervan. Hieronder wordt mede begrepen, maar is niet beperkt tot, het voldoen aan vergunningsaanvragen en andere wettelijke vereisten.
- 9.2. Indien nodig voor de uitvoering van de Overeenkomst zorgt Opdrachtgever tijdig voor de kosteloze beschikking over en vrije toegang tot het terrein, het gebouw en/of de locatie waar de werkzaamheden moeten worden verricht. Opdrachtgever zorgt daarbij dat Buro Lobke kosteloos gebruik kan maken van een geschikte werkruimte, inclusief de benodigde voorzieningen.
- 9.3. Opdrachtgever draagt zorg voor schone, veilige en gezonde werkomstandigheden en is verplicht Buro Lobke en diens Werknemers tijdig te waarschuwen voor gevaarlijke situaties.
- 9.4. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de omstandigheden die de uitvoering van de werkzaamheden verhinderen of belemmeren.

**Artikel 10. Meerwerk**

- 10.1. Alle wijzigingen in de uitvoering van de Overeenkomst, hetzij op verzoek van Opdrachtgever, hetzij als gevolg van het feit dat door welke omstandigheden dan ook een andere uitvoering noodzakelijk is, worden als meerwerk beschouwd wanneer daaraan extra kosten verbonden zijn. Op het meerwerk zijn deze Algemene Voorwaarden van toepassing.
- 10.2. Als er meerwerk is verricht op verzoek of met toestemming van Opdrachtgever dan wordt het meerwerk vergoed door Opdrachtgever. Buro Lobke mag weigeren aan zo een verzoek te voldoen dan wel in onderhandeling treden.
- 10.3. Opdrachtgever aanvaardt dat meerwerk vertraging op kan leveren bij de Oplevering van Diensten, ook als er een tijdstip van Oplevering is overeengekomen. Opdrachtgever heeft voor die vertraging geen recht op schadevergoeding.
- 10.4. Als zich tijdens de uitvoering van de Overeenkomst (de vraag naar) meerwerk voordoet, dan ontstaat hierdoor geen grond voor opzegging of ontbinding van de Overeenkomst voor Opdrachtgever.
- 10.5. Kostenverhogende omstandigheden die niet te wijten zijn aan Buro Lobke zullen worden verrekend als zijnde meerwerk. Buro Lobke stelt Opdrachtgever hierover zo spoedig mogelijk in kennis.

**Artikel 11. Levering en levertijd**

- 11.1. Door Buro Lobke genoemde leveringstermijnen zijn indicatief en gelden niet als fatale termijn, tenzij Partijen dit schriftelijk zijn overeengekomen.
- 11.2. Buro Lobke behoudt zich het recht voor om, indien mogelijk, de benodigde goederen en apparatuur te laten afleveren bij Opdrachtgever. De gereedstaande apparatuur en goederen kunnen voor rekening en risico van de Opdrachtgever worden opgeslagen.
- 11.3. Buro Lobke blijft eigenaar van alle Producten totdat Opdrachtgever heeft voldaan aan al zijn betalingsverplichtingen richting Buro Lobke, daaronder ook verstaan de verschuldigde bedragen wegens een tekortkoming.

**Artikel 12. Intellectuele Eigendomsrechten**

- 12.1. De Intellectuele Eigendomsrechten, waaronder begrepen alle afbeeldingen, tekeningen, (technische) omschrijvingen en adviezen welke Buro Lobke verstrekt aan Opdrachtgever, berusten bij Buro Lobke.
- 12.2. Opdrachtgever zal geen handelingen verrichten die inbreuk kunnen maken op de Intellectuele Eigendomsrechten van Buro Lobke en/of haar licentiegevers, waaronder begrepen maar niet beperkt tot het zonder toestemming geheel of gedeeltelijk openbaar maken en/of veeleenvoudigen van het in het vorige lid bedoelde. Opdrachtgever erkent en aanvaardt dat enig ongeoorloofd gebruik of handelen inbreuk maakt op de Overeenkomst en de toepasselijke wetgeving.

**Artikel 13. Geheimhouding**

- 13.1. Partijen zullen informatie die zij voor, tijdens of na de uitvoering van de Overeenkomst aan elkaar verstrekken, vertrouwelijk behandelen wanneer deze informatie redelijkerwijs als vertrouwelijk valt aan te merken, of door een van Partijen expliciet als vertrouwelijk is aangemerkt. Partijen leggen deze verplichting tevens op aan hun Werknemers alsmede aan door hen ingeschakelde derden ter uitvoering van de Overeenkomst.
- 13.2. De verplichting tot geheimhouding blijft ook bestaan na beëindiging van de Overeenkomst om welke reden dan ook, en wel voor zo lang als de verstreckende partij redelijkerwijs aanspraak kan maken op het vertrouwelijke karakter van de informatie.

**Artikel 14. Beroepsregels**

- 14.1. Opdrachtgever is zich ervan bewust dat Vertegenwoordiger is gehouden aan de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA) en eventuele andere van toepassing zijnde beroepsregels.

**Artikel 15. Privacywetgeving**

- 15.1. Buro Lobke handelt conform de privacyverklaring gepubliceerd op haar [website](#).
- 15.2. Een apart gesloten verwerkersovereenkomst is onlosmakelijk verbonden met deze Algemene Voorwaarden.

**Artikel 16. Aansprakelijkheid**

- 16.1. De aansprakelijkheidsbeperkingen uit deze Overeenkomst gelden behoudens indien en voor zover de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Buro Lobke.
- 16.2. Buro Lobke zal zich inspannen de Overeenkomst zo zorgvuldig en veilig mogelijk uit te voeren. Buro Lobke kan geen invloed uitoefenen op het uiteindelijke gebruik van het geleverde. Opdrachtgever is dan ook zelf verantwoordelijk voor het gebruik van het resultaat van de Overeenkomst.
- 16.3. Oplevering van de Overeenkomst ontslaat Buro Lobke van alle aansprakelijkheid voor gebreken die de Opdrachtgever ten tijde van de Oplevering al had ontdekt, of redelijkerwijs had moeten ontdekken.
- 16.4. De totale aansprakelijkheid van Buro Lobke voor directe schade geleden door Opdrachtgever als gevolg van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van deze Overeenkomst, dan wel door een onrechtmatig handelen van Buro Lobke, diens Werknemers of door hem ingeschakelde derden, is per gebeurtenis dan wel een reeks van samenhangende gebeurtenissen beperkt tot maximaal de in de 3 maanden voorafgaand aan het ontstaan van de schade gefactureerde bedragen (inclusief btw) met een maximum van € 7.500. In geen geval bedraagt de totale vergoeding van de schade meer dan het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtgever voor de betreffende gebeurtenis dan wel reeks van samenhangende gebeurtenissen wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eventueel door Buro Lobke uit hoofde van de verzekering te dragen eigen risico.
- 16.5. Onder directe schade wordt uitsluitend begrepen: de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van Buro Lobke aan de Overeenkomst te laten beantwoorden en redelijke kosten gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover Opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade.
- 16.6. Aansprakelijkheid van Buro Lobke jegens Opdrachtgever voor indirecte schade of gevolgschade of schade wegens gederfde omzet of winst, vertragingsschade, schade wegens verlies van gegevens, schade wegens overschrijding van termijnen als gevolg van gewijzigde omstandigheden, schade als gevolg van het verschaffen van gebrekkige medewerking, informatie of materialen door Opdrachtgever en schade wegens door Buro Lobke gegeven inlichtingen of adviezen waarvan de inhoud niet uitdrukkelijk onderdeel van de Overeenkomst, is uitgesloten.

- 16.7. Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat Opdrachtgever de schade binnen een redelijke termijn, maar in ieder geval binnen twee (2) maanden na het ontstaan daarvan schriftelijk bij Buro Lobke meldt.
- 16.8. De aansprakelijkheid van Buro Lobke met betrekking tot toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst ontstaat slechts indien Opdrachtgever Buro Lobke onverwijld en deugdelijk schriftelijk in gebreke stelt, stellende daarbij een redelijke termijn ter zuivering van de tekortkoming, en Buro Lobke ook na die termijn toerekenbaar in de nakoming van zijn verplichtingen tekort blijft schieten. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Buro Lobke in staat is adequaat te reageren.
- 16.9. Opdrachtgever vrijwaart Buro Lobke voor alle aanspraken van derden (waaronder klanten van Opdrachtgever), ter zake van vergoeding van schade, kosten of rente, verband houdende met deze Overeenkomst en/of de Dienst.
- 16.10. Buro Lobke kan niet tot nakoming van enige verplichting uit de Overeenkomst worden gehouden indien Buro Lobke in de nakoming wordt verhinderd als gevolg van overmacht. Buro Lobke is niet aansprakelijk voor enige schade die het gevolg is van overmacht.
- 16.11. Onder overmacht wordt mede, maar niet uitsluitend, verstaan: storingen van publieke infrastructuur, gebrekkigheid van zaken, apparatuur of programmatuur of ander bronmateriaal waarvan Opdrachtgever het gebruik heeft voorgeschreven, onbeschikbaarheid van Werknemers, overheidsmaatregelen, algemene vervoersproblemen, stakingen, oorlogen, terroristische aanslagen en binnenlandse onlusten.
- 16.12. Als een overmachtssituatie langer dan 90 dagen duurt, hebben Partijen het recht om de Overeenkomst schriftelijk te ontbinden. Hetgeen al op grond van de Overeenkomst gepresteerd is, wordt in dat geval naar verhouding afgerekend, zonder dat partijen elkaar voor het overige verschuldigd zullen blijven.

#### **Artikel 17. Wijziging Algemene Voorwaarden**

- 17.1. Buro Lobke behoudt zich het recht voor deze Algemene Voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. Wijzigingen gelden ook ten aanzien van al gesloten Overeenkomsten met inachtneming van een termijn van 30 dagen na bekendmaking van de wijziging.
- 17.2. Wijzigingen worden bekend gemaakt per e-mail aan Opdrachtgever, of een ander kanaal waarvan Buro Lobke kan bewijzen dat de bekendmaking is verzonden naar Opdrachtgever. Niet-inhoudelijke wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen te allen tijde worden doorgevoerd en behoeven geen berichtgeving.

#### **Artikel 18. Slotbepalingen**

- 18.1. Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 18.2. Voor zover door regels van dwingend recht niet anders wordt voorgeschreven, zullen alle geschillen die mochten ontstaan naar aanleiding van de Overeenkomst worden voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse rechter in het arrondissement waar Buro Lobke gevestigd is.
- 18.3. Onder "schriftelijk" wordt in deze Algemene Voorwaarden ook communicatie per e-mail verstaan, mits de identiteit van de afzender en de integriteit van de e-mail voldoende vaststaat.
- 18.4. Indien een bepaling in de Overeenkomst of Algemene Voorwaarden nietig blijkt te zijn, tast dit niet de geldigheid van de gehele Overeenkomst of Algemene Voorwaarden aan. Partijen zullen in dat geval ter vervanging (een) nieuwe bepaling(en) vaststellen, waarmee zoveel als rechtens mogelijk is aan de bedoeling van de oorspronkelijke bepaling gestalte wordt gegeven.
- 18.5. Buro Lobke is gerechtigd om zijn rechten en plichten die voortvloeien uit de Overeenkomst over te dragen aan een derde partij die Buro Lobke of de bedrijfsactiviteiten van Buro Lobke overneemt.

Naam: Buro Lobke

Adres: Van Cleeffkade 15 (unit E3-126), 1431 BA Aalsmeer

E-mailadres: [martine@buro-lobke.nl](mailto:martine@buro-lobke.nl)

Telnr.: 06-22791827